

Decreto n. 2261 del 03/08/2026 _ aggiornato con Decreto n.2346 del 11/08/2026

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA
delle PROFESSIONI SANITARIE
(D.M.270/04)**

A.A. 2026/2027

ART.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla prova di ammissione

Per l'anno accademico **2026/2027** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

CLASSE LAUREA	Denominazione del Corso di Laurea - Sedi e Sezioni formative	A - Posti	B - Posti
SNT/1 Professioni Sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica -	INFERMIERISTICA (posti totali)	725	10
	SEDE ROMA	328	10
	<i>Sezioni formative:</i> • 100 posti Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1, 00133 Roma • 35 posti ASL RM/2 ex ASL RM B - Ospedale S. Pertini - Via Bardanzellu n. 8, 00157 Roma • 64 posti ASL RM/2 ex ASL RM C – Ospedale S. Eugenio – Via Tomaso Sillani n. 1 Sillani, 00143 Roma • 35 posti ASL RM/3 ex ASL RM D - Via delle Quinqueremi 112, 00122 Ostia Roma • 40 posti I.R.C.C.S. Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – Piazza S. Onofrio S.N.C., 00165 Roma • 20 posti I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354, 00179 ROMA • 34 posti I.R.C.C.S. IDI – Via dei Monti di Creta 104, 00167 Roma		
	SEDE TIVOLI		
	<i>Sezioni formative:</i> • 80 posti ASL RM/5 ex ASL RM G Tivoli - Via Parrozzani, 3, 00019 Tivoli (RM) • 20 posti ASL RM/5 ex ASL RM G Monterotondo - via Marsala n. 2, 00015 Monterotondo (RM)	124	

	24 posti ASL RM/5 ex ASL RM G Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro 1, 00034 Colferro (RM)		
	SEDE FRASCATI		
	<u>Sezioni formative:</u> 50 posti ASL RM/6 ex ASL RM H - Via E. Fermi - Scuola Infermieri - 00044 Frascati – Roma 25 posti Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I. - Via S. Anna S.N.C. 00046 – Grottaferrata Roma 25 posti Villa delle Querce - Via delle Vigne, 19, 00040 Nemi RM 24 posti S. Anna Policlinico Città di Pomezia - Via del Mare 69/71 – 00070 Pomezia Roma	124	
	SEDE SORA		
	<u>Sezioni formative:</u> 89 posti ASL FR - Ospedale S.S. Trinità – Via S. Marciano – 03039 Sora (FR) – Presidio Sanitario Ceccano – Borgo S. Lucia 52 – 03023 Ceccano 60 posti Castel Volturno - Via Domiziana Km 30, 81030	149	
	OSTETRICIA (posti totali)	40	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia , Via Montpellier n. 1 - 00133 Roma	40	5
SNT/2 Professioni Sanitarie Professioni della Riabilitazione	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (posti totali)	25	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia , Via Montpellier n. 1 - 00133 Roma	25	5
	FISIOTERAPIA (posti totali)	155	5
	SEDE ROMA		
	<u>Sezioni formative:</u> 30 posti Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier n. 1 – 00133 Roma 25 posti I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina n. 354 – 00179 – ROMA 30 posti Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I. Via S. Anna S.N.C. 00046 – Grottaferrata Roma 20 posti Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I. SEZIONE Città Bianca - Via Foiano n. 4, 03029 Veroli (FR) 25 posti ASL RM/5 ex ASL RM G - Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro n. 1 – 00034 Colferro (RM) 25 posti Villa delle Querce - Via delle Vigne n. 19 - 00040 Nemi RM		
	PODOLOGIA (posti totali)	25	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	5
	LOGOPEDIA (posti totali)	80	5
	SEDE ROMA		
	<u>Sezioni formative:</u> 25 posti Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma 15 posti I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA 20 posti ASL RM/5 ex ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli – Roma		

	• 20 posti Neuromed - Via Atinense, 18, 86077 Pozzilli (Isernia)		
	ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA (posti totali)	30	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1, 00133 Roma	30	5
	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (posti totali)	45	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma	45	5
	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (posti totali)	40	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	40	5
SNT/3 Professioni Sanitarie Tecniche	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (posti totali)	25	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	5
	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (posti totali)	55	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	55	5
	TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (posti totali)	15	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	5
	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (posti totali)	55	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	55	5
	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (posti totali)	25	5
	SEDE ROMA		
	<i>Sezioni formative:</i> • 15 posti Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma • 10 posti Neuromed - Via Atinense, 18, 86077 Pozzilli (Isernia)		
	TECNICHE ORTOPEDICHE (posti totali)	18	2
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	18	2
	IGIENE DENTALE (posti totali)	35	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	35	5
	DIETISTICA (posti totali)	30	5
	Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	5
	SNT/4 Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione		
	TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (posti totali)	45	5
	SEDE ROMA		

	<u>Sezioni formative:</u> • 25 posti Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 – Roma • 20 posti ASL RM/5 ex ASL RM G - Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro 1 – 00034 Colferro (RM)		
--	--	--	--

LEGENDA:

A - posti: numero posti **DEFINITIVI** per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia A.A. 2026/2027.

B – posti: numero posti **DEFINITIVI** per i cittadini non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto per studio A.A. 2026/2027.

NOTA BENE: I posti disponibili in via definitiva per ciascun corso di laurea, sono stati definiti con l'emanazione del [decreto ministeriale di programmazione dei posti per l'A.A. 2026/2027 n. 1014 del 07/08/2026](#).

Analogamente, le modalità, i contenuti e l'orario della prova di ammissione sono stati definiti con l'emanazione del [Decreto Ministeriale n. 1003 del 6 agosto 2026](#), parte integrante del presente bando.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando, si rimanda alle informazioni aggiuntive fornite nei successivi decreti Ministeriali, disponibili sul sito <https://www.mur.gov.it/it>

Requisiti di accesso: Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, che siano in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani. Ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università sono contenute nell'art.11 del presente bando.

ART. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 4 Agosto 2026 e il 7 Settembre 2026** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti.
4. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla **convalida del pagamento**.

NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
- Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

NOTA BENE:

Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, entro i termini e seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui agli articoli successivi del presente bando.

○ **Servizi per i candidati con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

(Le regole sui servizi per candidati con disabilità o DSA potranno essere modificati o integrati a seguito dell'emanazione dei successivi decreti ministeriali. Ogni aggiornamento, specialmente sugli ausili concessi, sarà pubblicato tempestivamente sulla medesima pagina web d'Ateneo del presente bando).

Tutti i candidati in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Tali candidati dovranno inviare scansionate in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificatidsatorvergata@gmail.com :

- Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento di handicap oppure certificazione di Disturbo Specifico di Apprendimento
- Copia della domanda di iscrizione al test e relativo numero di protocollo prodotti a seguito della procedura descritta all'Art. 2 del presente bando.

Contestualmente i candidati dovranno specificare, all'interno dell'e-mail, gli strumenti compensativi di cui intendano avvalersi. Nel dettaglio:

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo. *In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo – nella propria autonomia - potrà valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.;*
- **Candidati con disabilità** (invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92): tempo aggiuntivo non eccedente il 50%, uso calcolatrice non scientifica, tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 7 settembre 2026** al fine di garantire gli ausili richiesti. Qualora il candidato non presenti **entro il termine previsto (7 settembre 2026) l' idonea certificazione, NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: certificatidsatorvergata@gmail.com, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'Ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via e-mail.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

ART. 3 – Ulteriore scelta dei corsi e scelta della Sede e Sezione formativa

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno:

- a) effettuare fino ad un massimo di tre opzioni dei corsi di cui all'art.1 del presente bando;
- b) indicare la Sede e la Sezione formativa di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una).

ART. 4 – Prove di ammissione

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso l'Ateneo, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n.286 e successive modificazioni, nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di Laurea di cui al presente bando.

- **La prova di ammissione avrà luogo il giorno mercoledì 16 settembre 2026.**

L'orario, il tempo assegnato e le altre modalità di svolgimento, nonché il contenuto della prova di ammissione sono stati definiti con decreto ministeriale n. 1003 del 6/8/2026 che costituisce parte integrante del presente bando.

Il luogo della prova sarà comunicato il giorno 14 settembre 2026 tramite avviso sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) osul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi **almeno due ore prima dell'inizio della prova**, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 30,00 di cui all'art. 2.4 del presente Bando, della domanda contenente il numero di protocollo e di una penna nera.

Saranno ammessi alla prova **con riserva** i cittadini comunitari, non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio estero (vedi art.11 del presente bando).

ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del responsabile del procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreterie Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 6 – Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

Il candidato, nello svolgimento della prova:

- a) deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- f) rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

Il candidato, a conclusione della prova:

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Nota bene:

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

ART. 7 – Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento dell'identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvederà successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:**

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede altresì, al **termine della prova** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

ART. 8 – Graduatorie di merito

Le indicazioni relative alla modalità di formulazione delle graduatorie di merito saranno fornite successivamente all'emanazione dei relativi decreti ministeriali.

I candidati risultati idonei nelle graduatorie di merito potranno immatricolarsi sulla base del numero dei posti disponibili indicati nel prospetto di cui all'art.1 del presente bando, aggiornato a seguito della successiva emanazione del decreto ministeriale n. 1014/2026 relativo alla programmazione dei posti per l'A.A 2026/2027.

Le graduatorie di merito saranno rese note **il giorno 23 settembre 2026** mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo (Cliccare qui) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

- » **Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non saranno inviate comunicazioni scritte sull'esito del concorso.**

Art. 8.1 – Assegnazione Corso di Laurea

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

Pertanto, si ribadisce l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, **SOLO** i Corsi di Laurea di effettivo interesse.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare anche **solo una o due scelte** di Corso di Laurea indicando **"no seconda/terza scelta"** negli appositi spazi.

Il candidato immatricolato nella **seconda opzione** in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua prima opzione.

Il candidato immatricolato nella **terza opzione**, in caso di posti resi liberi, sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua seconda o prima opzione.

Il candidato ammesso all'immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda o terza opzione che, per qualsiasi motivo, NON si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 9 del presente bando, perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 26 ottobre 2026.

N.B. Per i corsi di Laurea in Logopedia e in Tecniche di Neurofisiopatologia, qualora il candidato venga ammesso presso la Sezione formativa Neuromed (Via Atinense 18, 86077 Pozzilli – IS), è facoltà dello stesso rinunciare all'assegnazione, conservando comunque la posizione all'interno della graduatoria.

Art. 8.2 – Assegnazione Sedi e Sezioni Formative

Per l'assegnazione alle **Sedi e relative Sezioni formative**, nei Corsi di Laurea che ne prevedono più di una, si terrà conto in primo luogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse.

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nella Sezione formativa indicata come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla Sezione formativa indicata come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nella Sezione formativa indicata come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla Sezione formativa indicata come terza opzione.

Qualora non vi siano disponibilità di posti nelle Sezioni formative richieste, il candidato sarà assegnato alla quella che ha ancora disponibilità di posti.

Il candidato ammesso nella Sezione formativa espressa come seconda opzione in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua prima opzione.

Il candidato ammesso nella Sezione formativa espressa come terza opzione in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua seconda o prima opzione.

ART. 9 – Immatricolazione e scorrimenti di graduatoria

Le immatricolazioni ai Corsi di Laurea di cui al presente bando sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto di cui all'art.1 del presente bando AGGIORNATI a seguito della successiva emanazione del decreto ministeriale n. 1014/2026 relativo alla programmazione dei posti per l'A.A 2026/2027.

In conformità all'art. 9 del D.M. n. 941 del 10 luglio 2026, i candidati iscritti al semestre filtro per Medicina, Odontoiatria o Veterinaria che si siano posizionati utilmente nella graduatoria di merito del corso affine delle Professioni Sanitarie di questo Ateneo, possono immatricolarsi a quest'ultimo senza sostenere la prova di ammissione di cui al presente bando.

Le graduatorie dei vincitori, giova ripetere, saranno rese note il giorno 23 settembre 2026 mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

I VINCITORI dovranno provvedere all'immatricolazione entro e non oltre il 05 ottobre 2026 secondo la procedura di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

▪ **1° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

I posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea saranno assegnati ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra Sede e/o Sezione formativa sarà pubblicata il **giorno 07 ottobre 2026** mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa entro e non oltre il giorno 14 ottobre 2026.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri Corsi di Laurea, per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 26 ottobre 2026.

▪ **2° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

In caso di ulteriore disponibilità di posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea si procederà ad un secondo scorrimento di graduatoria per l'assegnazione ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra Sede e/o Sezione formativa sarà pubblicata mediante affissione il **giorno 16 ottobre 2026** presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa **entro e non oltre il giorno 21 ottobre 2026.**

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri corsi di laurea per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 26 ottobre 2026.

▪ **ASSEGNAZIONE DI ULTERIORI POSTI VACANTI**

Nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il **giorno 26 ottobre 2026** verrà pubblicato un avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

Gli interessati, per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, devono inviare **ESCLUSIVAMENTE per via telematica** la richiesta seguendo la procedura indicata sul sito web sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) entro il **giorno 03 novembre 2026 alle ore 12.00**.

Il **giorno 04 novembre 2026** sarà pubblicato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) l'elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari Corsi di Laurea.

I posti saranno assegnati tra coloro che risultano aver presentato la domanda in base al punteggio ottenuto nella graduatoria unica di merito.

I vincitori dovranno immatricolarsi **entro e non oltre il 11 novembre 2026**.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione.

Dopo la data del 11 novembre 2026 in caso di rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria risultante dal bando dei posti vacanti.

Dopo la data del 16 novembre 2026 non verranno coperti eventuali altri posti vacanti.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Agli studenti ammessi al Corso di Laurea potranno essere attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) qualora la prova di ammissione metta in evidenza carenze nelle discipline di Biologia, Chimica, e Fisica e Matematica. Maggiori informazioni relative alle modalità di verifica e di assolvimento saranno disponibili sulla pagina ufficiale degli OFA al seguente link: <https://www.laureesanitarietorvergata.it/obblighi-formativi-aggiuntivi/>

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE (sito: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>)

- a) **Compilare** il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it;>
- b) **Conservare** il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c) **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it;>
- d) **Selezionare** Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;
- e) **Selezionare** "Compila la domanda";
- f) Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti;
- g) **Selezionare** la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- h) **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i) **Collegarsi** nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA";

- j) Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. E' comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.

IMPORTANTE:

Dopo l'immatricolazione online e dopo aver convalidato il pagamento, occorre accedere all'area personale del portale Delphi, inserire le credenziali di accesso ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente **entro il 17 dicembre 2026** lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico con la segreteria studenti o allo sportello virtuale al seguente indirizzo:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/videosportello-area-sanitaria/> per il riconoscimento della foto e del documento caricato.

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento con la convalida della foto e del documento di riconoscimento, le funzioni Delphi verranno limitate.

I candidati, classificatisi utilmente in graduatoria, entro i termini previsti dal presente articolo, dovranno:

In caso di trasferimento da altro Ateneo

- 1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > "TASTO 2..." compilare la
- 2) domanda di "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)";
- 3) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare agli sportelli della Segreteria Studenti unitamente a:
 - autocertificazione degli esami sostenuti;
 - copia dei relativi programmi debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza;
 - dettaglio degli anni di iscrizione;
- 4) Contestualmente alla consegna dei suddetti documenti compilare il modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento"

In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> "TASTO 4..." Gestione on-line della carriera (adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti) >Tasto 1 "Area Studenti - inserire matricola e password e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita;
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: delphi.uniroma2.it/pagamento/.
- 3) Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".
- 4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento alla Segreteria Studenti unitamente a:
 - autocertificazione degli esami sostenuti
 - copia dei relativi programmi debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza
- 5) Contestualmente alla consegna dei suddetti documenti compilare il modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio".

Tutti gli immatricolati sono iscritti con riserva.

Per la definitiva immatricolazione devono presentare presso la **Sezione formativa** entro 30 giorni dalla data di immatricolazione un **“Certificato di idoneità specifica per il rispettivo profilo professionale”** che può essere rilasciato o dal Medico Legale della Asl, richiedendo tutte le informazioni necessarie presso la propria Asl di competenza territoriale, oppure al medico competente dell’Università, inviando una mail con oggetto *“richiesta informazioni”* al seguente indirizzo: idospecifica@libero.it

Si specifica che il certificato di idoneità alle funzioni professionali specifiche per cui è richiesta l’iscrizione è obbligatorio sia per poter frequentare l’attività didattica teorica, che per svolgere l’attività professionalizzante obbligatoria ai fini dell’abilitazione nel profilo professionale. L’idoneità rilasciata deve prevedere la compatibilità a far svolgere allo studente tutte le attività professionali specifiche previste dai relativi profili professionali per cui si richiede l’iscrizione.

L’eventuale inidoneità psico-fisica determinerà l’impossibilità all’iscrizione definitiva al Corso di Laurea.

Art.10 – Pagamento tasse e contributi universitari

Ulteriori informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027 pubblicata sul portale d’Ateneo al seguente link: https://studenti.uniroma2.it/it_it/guida-dello-studente/

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

(*) Si segnala in particolare, l’esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell’Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l’imposta di bollo e la tassa regionale.

Art.11 – Studenti con titolo conseguito estero e studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto

o Titolo estero di accesso

Diploma finale di istruzione secondaria conseguito all’estero al termine di almeno 12 anni di scolarità, secondo quanto previsto dalle Procedure ministeriali e dai relativi allegati. Per ulteriori informazioni sulla validità dei titoli di studio esteri, si rinvia alle Procedure ministeriali per l’a.a. 2026/2027, consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l’Allegato 1 e l’Allegato 2 qualora il titolo di studio sia statunitense, del Regno Unito, rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, italiano conseguito presso scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o presso Scuole europee.

Al momento dell’immatricolazione, i diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata al seguente link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Per una verifica preliminare della documentazione in possesso, i candidati possono rivolgersi all’International Qualifications Office, scrivendo all’indirizzo e-mail international.qualifications@uniroma2.it.

Le Istituzioni universitarie, in base all’art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell’immatricolazione; pertanto, l’Ateneo si riserva la facoltà di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si invitano gli studenti in possesso di un titolo estero a predisporre con congruo anticipo la documentazione richiesta ai fini dell'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare sul sito del CIMEA (<https://www.cimea.it/>) gli eventuali periodi di chiusura.

In caso di irregolarità della documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione sarà annullata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione e ai fini dell'ottenimento del visto per motivi di studio, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero che necessitano di un visto per studio dovranno presentare la "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il **31/08/2026**. Dopo aver presentato la domanda di preiscrizione, i candidati dovranno attendere la relativa validazione da parte dell'Ateneo e successivamente contattare la competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana per completare le procedure previste.

N.B.: Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio che nell'A.A. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame con esito positivo relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, rilasciato da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione comprovante il superamento del TEST ITALIANO L2 - CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero e gli studenti richiedenti visto per motivi di studio dovranno completare, entro i termini previsti dal presente bando, la procedura di immatricolazione presentandosi presso la Segreteria Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D, piano 0, stanza n. 1 (e-mail: international.students@uniroma2.it). In tale sede saranno verificati i requisiti richiesti, perfezionata l'immatricolazione e assegnato il numero di matricola.

La Segreteria Studenti Internazionali procederà alla verifica dell'autenticità della documentazione presentata e, qualora la stessa risulti incompleta o non idonea, l'ammissione sarà annullata.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e di un titolo accademico conseguito presso un'università italiana dovranno, invece, formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria.

Art.12 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della Segreteria CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla Segreteria CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopraesposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

Art.13 – Informativa sul trattamento dei dati personali Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

Art.14 – Informazioni e recapiti utili

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria, via Montpellier, 1 — 00133 Roma
Ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto) Telefono: 06 7259 6965 – 6967 – 6049. Solo ed esclusivamente **dal 16 settembre al 23 ottobre 2026 il ricevimento** sarà esteso anche il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.00.
E-mail: segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it

Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia via Montpellier, 1 — 00133 Roma E-mail: coordinamentoprofsanitarie@gmail.com

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra). Telefono: +39 06. 7259 2566/3231/2108

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

International Qualifications Office: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra). Telefono: +39 06. 7259 2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.qualifications@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti e alle future disposizioni ministeriali.

Per ulteriori informazioni consultare anche:

- **Sito web del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>